УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «М.О.Дерм-Косметик»

_____ Т.Е. Октябрьская
01 марта 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «М.О.ДЕРМ-КОСМЕТИК»

г. Краснодар
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края дополнительному образованию и дополнительному профессиональному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «М.О.Дерм-Косметик».

1.2. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением Генерального директора ООО «М.О.Дерм-Косметик».

1.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «М.О.Дерм-Косметик» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «М.О.Дерм-Косметик».

1.4. Образовательная деятельность Образовательного подразделения осуществляется по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. им. Янковского, дом № 178.

1.5. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 27 января 2020 г., регистрационный номер Л035-01218-23/00345733, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Образовательного подразделения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Образовательного подразделения ООО «М.О.Дерм-Косметик» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Учебный процесс образовательного подразделения обеспечивается работой отделов:

1) Учебной частью, состоящей из служб Образовательного подразделения ООО «М.О.Дерм-Косметик»:

- Педагогическим Советом (заведующей учебной частью, преподавателями, кураторы групп).

-Методической службой

2) Материально-технической частью, состоящей из:

- библиотеки;
- хозяйственной службы – (обслуживание и ремонт зданий)
- службы по охране труда.

3) Административной части, состоящей из:

- кадровой службы;
- руководства ;
- бухгалтерии;
- приемная администратора.

4) Учебная и производственная практика (организация практической подготовки обучающихся)

- Образовательное подразделение ООО «М.О.Дерм-Косметик», осуществляющее образовательную деятельность. Адрес местонахождения: Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. им. Янковского, дом №178, Литер К, 1-й этаж, нежилое помещение № 2 без указания адреса;

- Общество с ограниченной ответственностью «М.О.ДЕРМ-КОСМЕТИК», осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья. Место осуществления деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе сведения об адресах мест осуществления деятельности в сфере охраны здоровья: Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. им. Янковского, дом № 178, нежилое помещение № 4 Литер К, 1 этаж, нежилые помещения Литер К-1, № 8, 18, 20 , 2 этаж.

3.1.3. Деятельность указанных отделов и служб организуется и контролируется генеральным директором и руководителем образовательного подразделения.

3.1.4. Все отделы и службы подчиняются непосредственно генеральному директору и находятся под его контролем.

3.1.5. Организация практической подготовки обучающихся (база практики) и медицинское обслуживание обеспечивается в ООО «М.О.ДЕРМ-КОСМЕТИК за образовательным подразделением ООО «М.О.Дерм-Косметик» медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.1.6. Организация питания образовательного подразделения ООО «М.О.Дерм-Косметик» осуществляется за счет услуг по договору с организацией быстрого питания.

3.1.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

3.1.8. Порядок комплектования образовательного подразделения ООО «М.О.Дерм-Косметик» кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

3.1.9. Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «М.О.Дерм-Косметик» и настоящим Положением.

3.1.10 Образовательное подразделение ООО «М.О.Дерм-Косметик» имеет свой специальный раздел «Сведения образовательной организации» на сайте «https://moderm-

kosmetik.ru/». Сайт создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования

3.1.10. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1.Образовательное подразделение ООО «М.О.ДЕРМ-КОСМЕТИК» в своей деятельности обеспечивает учебно-воспитательный процесс, удовлетворяющий реализацию образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований:

- учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации, координирует работу педагогов и преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки

результаты образовательной деятельности обучающихся обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ согласно действующим законодательным нормам, обучающихся в сфере дополнительного образования.

- преподаватель дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный

выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.- предметные методические объединения (МОУ), школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- руководитель практической подготовки обучающихся: организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью; осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- педагогический совет организует проектную, исследовательскую деятельность обучающихся, удовлетворяет индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; -выявляет развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

-работники, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, организуют в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи. Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы доводится образовательным подразделением ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК» под роспись. Также работники, осуществляющие медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся должны иметь наличие дополнительного профессионального образования по специальности «Педагогика и образование» или на момент приема на работу приказ об аттестации директора ЧОУ ДПО «Институт курортной медицины и туризма» занимаемой должности преподаватель с последующим прохождением обучения по профессиональной переподготовке «Педагогика и образование», или иметь медицинский стаж по специализации в рамках квалификационных требований реализации типовой образовательной программе области профессиональной деятельности «Здравоохранение».

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы;

- административно-хозяйственная часть образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК» обеспечивает чистоту внутренних помещений образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК», ее территории, подготавливает помещение образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ – КОСМЕТИК» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт образовательной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК», создает социокультурное пространство образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК», осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по

предупреждению противоправных действий обучающихся;

- бухгалтерия отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учёта образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК»;

- специалист по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения,

- приемная администратора ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе по охране здоровья обучающихся образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК»

4.2. Учредительные документы образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ – КОСМЕТИК», печати, и руководство образовательного подразделения ООО «М.О.ДЕРМ –КОСМЕТИК» находятся по юридическому адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. им. Янковского, дом № 178.

5. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «М.О.ДЕРМ-КОСМЕТИК» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Полномочия ООО «М.О.Дерм-Косметик»:

5.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

5.1.2. установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;

5.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

5.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

5.1.5. предоставление учредителю ООО «М.О.Дерм-Косметик» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного подразделения, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.6. обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

5.1.7. контроль за деятельностью Образовательного подразделения;

5.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Полномочия Образовательного подразделения:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

5.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.3. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и работников;

5.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

5.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

5.2.6. прием обучающихся, их обучение, выпуск и отчисление;

5.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

5.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

54.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;

5.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.2.12. обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

5.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.2. Обучение ведется на русском языке.

6.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

6.4. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения Образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «М.О.Дерм-Косметик» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного подразделения.

6.5. Обучающиеся (при необходимости) представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

6.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «М.О.Дерм-Косметик».

6.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

6.8. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

6.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

6.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

611. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 46 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 16 часов в неделю.

6.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается (для совершеннолетних обучающихся) спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения). Продолжительность одного практического занятия составляет 1 астрономический час (60 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух астрономических часов.

6.13. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

6.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

6.15. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.16. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

6.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

6.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

6.19. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом Генерального директора ООО «М.О.Дерм-Косметик». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются Генеральным директором ООО «М.О.Дерм-Косметик». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

6.20. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «М.О.Дерм-Косметик» не менее 50 лет.

6.21. Отчисление из Образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

6.22. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Генеральным директором ООО «М.О.Дерм-Косметик».

6.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «М.О.Дерм-Косметик».

6.24. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.25. Организация учебного процесса определяется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. ознакомление с Уставом ООО «М.О.Дерм-Косметик», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.2.5. зачет Образовательным подразделением ООО «М.О.Дерм-Косметик» в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.7. восстановление для получения образования в Образовательном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного подразделения;

7.2.9. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ООО «М.О.Дерм-Косметик»;

7.2.10. поощрение за успехи в учебной деятельности;

7.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

7.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.3.2. выполнять требования Устава ООО «М.О.Дерм-Косметик», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

7.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.3.4. бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;

7.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

7.4. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «М.О.Дерм-Косметик», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного подразделения.

7.6. Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

7.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Образовательного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

7.10. Педагогические работники Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

7.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ООО «М.О.Дерм-Косметик»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.13. Педагогические работники имеют право на следующие академические права и свободы:

7.13.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

713.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного подразделения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного подразделения, в том числе через органы управления;

7.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.13.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.13.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.14. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного подразделения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.17. Педагогические работники обязаны:

7.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.17.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.17.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.17.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.17.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.17.10. соблюдать Устав ООО «М.О.Дерм-Косметик», настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.20. Педагогический работник Образовательного подразделения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

8.1. Управление Образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Образовательным подразделением являются единственный участник ООО «М.О.Дерм-Косметик», Генеральный директор ООО «М.О.Дерм-Косметик», Руководитель Образовательного подразделения и Педагогический совет.

8.3. Высшим органом управления Образовательным подразделением является единственный участник ООО «М.О.Дерм-Косметик». К исключительной компетенции единственного участника ООО «М.О.Дерм-Косметик» относится:

8.3.1. принятие решения о создании и ликвидации Образовательного подразделения;

8.3.2. определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения;

8.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности Образовательного подразделения, определение порядка покрытия убытков Образовательного подразделения.

8.4. Руководит Образовательным подразделением Генеральный директор ООО «М.О.Дерм-Косметик».

8.4.1. Генеральный директор действует от имени Образовательного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.4.2. Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Генеральный директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Положение об Образовательном подразделении;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- осуществляет прием и увольнение работников Образовательного подразделения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Образовательного подразделения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- утверждает структуру Образовательного подразделения, штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного подразделения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;
- отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;
- представляет участникам ежегодный отчет о деятельности Образовательного подразделения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя действующим законодательством.

8.4.4. Руководитель Образовательного подразделения осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- руководит деятельностью Образовательного подразделения ООО «М.О.Дерм-Косметик»;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Образовательным подразделением;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Образовательного подразделения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Образовательного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

8.5. В Образовательном подразделении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

8.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения;

8.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Образовательном подразделении;

8.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении;

8.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

8.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;

8.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ООО «М.О.Дерм-Косметик».

9.2. ООО «М.О.Дерм-Косметик» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «М.О.Дерм-Косметик» для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

9.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед ООО «М.О.Дерм-Косметик» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «М.О.Дерм-Косметик» для осуществления образовательной деятельности.

9.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной Генеральным директором ООО «М.О.Дерм-Косметик».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного подразделения, являются:

- приказы, распоряжения Генерального директора ООО «М.О.Дерм-Косметик»;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

10.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного подразделения, не могут противоречить настоящему Положению.

10.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Образовательным подразделением в соответствии с законодательством и утверждаются руководителем.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательного подразделения, учитывается мнение работников.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательного подразделения, учитывается мнение обучающихся.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного подразделения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению единственного участника ООО «М.О.Дерм-Косметик» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.